

Красноярский
педагогический
колледж №1
им. М. Горького

Утверждаю _____ Т.А.Алексеева
Директор КРБНОУ «Красноярский
педагогический колледж №1
им. М. Горького»
приказ № _____ от _____ 2020 г.



**Порядок применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ**

Красноярск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького» (далее – Колледж) устанавливает правила применения Колледжем электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы). Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

— Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных";

— Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

— приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);

— Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский педагогический колледж №1 им. М. Горького» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Колледжа.

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, информации и реализующих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная образовательная среда - это системно-организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

Под обучением с применением электронного обучения и ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью электронной образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2. Функции образовательной организации

2.1. Колледж может реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. В случае реализации образовательной программы или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж информирует участников образовательных отношений о данном факте.

2.3. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации, организуя систему методических и обучающих семинаров, посещение которых обязательно для всех участников образовательного процесса.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

— создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение

обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

— обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.5. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, освоение образовательной программы и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.6. В случае, если обучающимся представлен документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, Колледж засчитывает результат обучения в качестве результата текущей или промежуточной аттестации на основании данного документа.

3. Реализация образовательных программ

3.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

— местом осуществления образовательной деятельности является Колледж независимо от места нахождения обучающихся;

— допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями, Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

3.3. Использование ДОТ и электронное обучение предполагает сокращение объема аудиторной нагрузки. Частичное сокращение объема аудиторной нагрузки не предусматривает сокращения расчетной общей нагрузки преподавателя по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, утвержденным учебным планом.

3.4. Для обеспечения процесса обучения с использованием ДОТ привлекаются электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, контрольно-оценивающие средства, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.5. Обучение и оценка с применением ДОТ и электронного обучения в Колледже осуществляется на основе модульной объектноориентированной динамической управляющей среды «Moodle» (далее среда – Moodle), ЭлЖур, социальной сети «ВКонтакте» и других электронных образовательных ресурсов.

3.6. Сайт Колледжа и ресурсы электронной библиотеки применяются для организации электронного обучения и ДОТ в учебном процессе.

4. Функции преподавателя

4.1. Преподаватель обеспечивает реализацию электронного обучения ДОТ по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, уровень

подготовки которого соответствует применяемым информационным технологиям.

4.2. Преподаватель курсов осуществляет опосредованное взаимодействие с обучающимися на основе информационных технологий, в частности, с использованием средств телекоммуникаций и выполняет следующие функции:

- разработку и размещение учебно-методических материалов в электронной образовательной среде Колледжа;

- проведение всех видов занятий с использованием дистанционных образовательных технологий (для очной формы обучения только в режиме он-лайн);

- проведение консультаций, текущего и промежуточного контроля.

4.3. Преподаватель Колледжа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных дистанционных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.4. Колледж определяет в рабочей программе соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

4.5. Преподаватель разъясняет и демонстрирует обучающимся электронные ресурсы, показывает, где располагаются все необходимые учебные материалы и задания, график учебного процесса, контрольно-оценочные средства.

4.6. Сопровождение процесса обучения с применением электронного обучения и ДОТ осуществляет методист, уровень подготовки которого соответствует применяемым технологиям.

4.7. Организацию процесса обучения с применением электронного обучения и ДОТ, контроль за его реализацией осуществляют заведующие отделениями.

5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса (с применением ДОТ и электронного обучения)

5.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с применением электронного обучения ДОТ, входящих в образовательные программы, осуществляется посредством создания электронных учебно-методических комплексов (далее ЭУМК).

5.2. В состав ЭУМК входит:

- рабочая программа учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля);
- ссылки на электронные учебники (при наличии);
- методические материалы или/и задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине (междисциплинарного курса, профессионального модуля) с применением электронного обучения и ДОТ;
- электронный вариант заданий для практических работ;
- задания для контрольных работ (заочная форма обучения);
- материалы для самостоятельной работы студентов;
- электронные тесты для контроля знаний (при необходимости);
- задания для текущего контроля;
- задания для промежуточного контроля;
- другие информационные учебные материалы.

6. Организация занятий с использованием электронного обучения и ДОТ

6.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Для заочной формы обучения - off-line или on-line, для очной формы обучения только в режиме он-лайн.

6.2. Основными видами занятий с использованием электронного обучения ДОТ являются:

- лекция (off-line и on-line);

- практическое занятие (off-line и on-line);
- консультация индивидуальная или групповая (off-line и on-line);
- тестирование on-line;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая работу с учебными и учебно-методическими материалами (off-line и on-line).

6.3. Система методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДТО может предусматривать консультации:

- очные индивидуальные (в отдельных случаях по инициативе преподавателя);
- дистанционные индивидуальные (e-mail, чат, форум в электронной образовательной среде Moodle, Skype, Zoom Video Communications);
- дистанционные групповые (чат, форум в электронной образовательной среде Moodle, Skype, Zoom Video Communications).

6.4. В ходе учебного процесса с применением ДТО обучающийся:

- осваивает содержание по электронным учебным материалам, размещенные в Moodle или/и в электронной библиотеке;
- проходит текущий контроль в форме, определенной программой в электронной образовательной среде Moodle, или/и на платформе АИС «Электронный журнал»;
- в случае возникновения вопросов по теме, обучающийся направляет вопрос преподавателю в режиме запроса в электронной образовательной среде Moodle, Zoom Video Communications, либо по Email.

6.5. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и ДТО сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины и проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок

проведения которой устанавливаются учебным планом, графиком учебного процесса.

6.6. Результаты выполнения практических заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (междисциплинарного курса), отображаются на странице учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в среде Moodle в АИС «Электронный журнал».

6.7. При аттестации и контроле текущей учебной работы обучающихся используется принятая в Колледже система оценки знаний и умений.

7. Организация практического обучения с использованием электронного обучения и ДОТ

7.1. Организация учебной практики с использованием электронного обучения и ДОТ.

7.1.1. Преподаватель колледжа:

— определяет на заседаниях предметно-цикловых комиссий перечень учебных практик или их элементов в профессиональных модулях, которые можно освоить с помощью дистанционных технологий; а также тех, которые требуют работы с учебно-практическим или иным оборудованием;

— вносит изменения (по необходимости) в рабочие программы модулей, практик, междисциплинарных курсов;

— определяет виды работ, которые можно предложить обучающимся выполнить самостоятельно: решение кейсов ситуаций, составление технологической карты/ конспекта/ сценария урока, занятия, мероприятия; разработка учебных заданий, дидактических материалов по конкретной теме учебного предмета; анализ конспектов и/ или видеозаписей уроков, занятий; выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) материалов, доступных в сети Интернет по заданной теме и др.;

— организует выполнение обучающимися работ в электронной образовательной среде Moodle, Skype, Zoom Video Communications, если есть необходимость - с видеоотчетом и демонстрацией результата.

7.2. Организация производственной практики с использованием электронного обучения и ДОТ.

7.2.1. Производственная практика с использованием электронного обучения и ДОТ может быть организована в случае, если обучающийся имеет возможность выполнения заданий производственной практики в удаленном доступе, в домашних условиях; обучающиеся ведут дневник практики, фиксируют выполнение заданий и ежедневно отчитываются руководителю практики от образовательной организации о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют в колледж всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике, аттестационный лист, характеристику);

7.2.2. При выполнении заданий практики могут использоваться документы образовательной организации – базы практики (например, размещенные на сайте образовательной организации). В задания практики могут быть включены: разработка дистанционных заданий для обучения школьников по конкретным темам учебного предмета, проведение дистанционных уроков и занятий (в том числе индивидуальных дистанционных занятий), дистанционная проверка работ школьников, ведение рабочей документации и др.

7.2.3. Преподаватель колледжа руководитель практики организует дистанционное консультирование обучающегося, используя возможности электронной образовательной среды Moodle, Skype, Zoom Video Communications, e-mail.

7.2.4. В случае невозможности применения электронного обучения ДОТ, производственная практика сроки прохождения производственной практики

могут быть перенесены на более поздний период (в том числе на следующий год) с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме.

8. Организация учебной и производственной практики с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1. Организация учебной и производственной (по профилю специальности), производственной преддипломной практики с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) допускается по приказу директора Колледжа только в особых случаях, таких как возникновение обстоятельств непреодолимой силы, установления карантинных мер и других.

8.2. При переходе на организацию учебной и производственной (по профилю специальности), производственной преддипломной практики с использованием исключительно электронного обучения и ДОТ (далее - практики) заведующий практикой актуализирует программы практики, изменяет задания на практику, контрольно-оценочные средства. Вносимые изменения утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК).

8.3. Заведующий практикой информирует об изменениях, указанных в п. 8.2., руководителей практики от Колледжа, образовательные организации – базы практики, студентов.

8.4. Руководители практики организуют дистанционное консультирование студентов по выполнению заданий практики, используя возможности электронной образовательной среды, указанной в п.3.5 настоящего положения.

8.5. Во время прохождения практики студенты ведут дневник практики, фиксируют выполнение заданий и ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах.

8.6. По окончании практики студенты предоставляют всю необходимую отчетную документацию на образовательном портале Колледжа:

- дневник практики с выполненными заданиями;
- отчет по практике, заверенный подписью студента и руководителя практики от образовательной организации;
- аттестационный лист, заверенный подписями руководителей практики;
- характеристику, заверенную подписями руководителей практики.

Допускается выставление отчета, аттестационного листа и характеристики на образовательный портал Колледжа в сканированном виде.

Согласовано юристконсульт



Е.В. Громова